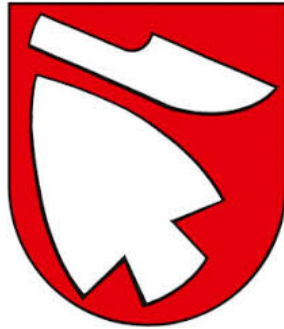


Obec Hrubý Šúr
Hrubý Šúr č. 205, 903 01 Hrubý Šúr



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Zákazka s nízkou hodnotou

Predmet zákazky:

Zmena užívania podkrovia na materskú škôlku

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Hrubom Šúre, dňa 20.08.2018

.....
Ing. Ladislav Gujber
starosta obce

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Trnave, dňa 20.08.2018

.....
Ing. Stanislav Rízek,
osoba poverená administráciou procesu VO

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Obec Hrubý Šúr
IČO: 00305987
Sídlo: Hrubý Šúr č. 205, 903 01 Hrubý Šúr
Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Ing. Stanislav Rízek
Telefón: 0911733111
E-mail: rizek@externeobstaravanie.sk
Internetová stránka: www.hruby-sur.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je: **Zmena užívania podkrovia na materskú škôlku**
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: 136 833,43, EUR bez DPH.
- 2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky - zákazka nie je rozdelená na časti
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
45.00.00.00-7 - Stavebné práce
- 2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Predmetom zákazky je zväčšenie kapacity MŠ prebudovaním a zmenou užívania podkrovia ktoré je súčasťou existujúcej budovy.
- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí prílohu č.2 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a projektová dokumentácia s výkazom výmer, ktorá je súčasťou Súťažných podkladov.
- 2.7 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác.
- 2.8 Predmet zákazky bude financovaný z nenávratných finančných príspevkov IROP a z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

3. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 3.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Budova materskej školy v obci Hrubý Šúr
- 3.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je do 6 mesiacov.
- 3.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v návrhu zmluvy v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

4. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 4.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, e-mailom alebo faxom.
- 4.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj na svojej webovej stránke.

- 4.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 4.4 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby na adrese **Externé obstarávanie s.r.o., Pekárska 11, 917 01 Trnava**.
Osoba zodpovedná za vysvetľovanie: **Ing. Stanislav Rízek** , tel.: **0911 733 111** , e-mail: **rizek@externeobstaravanie.sk**

5. Vyhotovenie ponuky

- 5.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky.
- 5.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.
- 5.3 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 5.4 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2018.
- 5.5 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

6. Podmienky účasti

- 6.1 Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Zoznam a krátky opis podmienok:

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 uchádzač preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods.5 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3 Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov.

1.4 Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu.

1.5 Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Povinnosť predloženia výpisu z registra trestov právnickej osoby vyplýva zo zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016.

Odôvodnenie: predloženie dokladov o osobnom postavení a majetkovej účasti je v súlade s ustanoveniami zákona č.343/2015 Z.z. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len subjekt, ktorý je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky: Nepožaduje sa.

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona : zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom :

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia;
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov podľa tohto bodu predovšetkým z dôvodu, aby uchádzač preukázal schopnosť a praktické skúsenosti s realizovaním rovnakých alebo podobných projektov ako je predmet zákazky. Cieľom týchto podmienok je zdokumentovanie skúseností z projektov obdobného zamerania.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 3.1: Minimálnou podmienkou účasti je preukázanie plnenia vykonaných prác za predchádzajúcich 5 rokov, pričom uchádzač predloží aspoň jednu referenciu v hodnote min 100 000,- EUR bez DPH, predložená referencia musí byť podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Plnenie vykonaných prác za predchádzajúcich 5 rokov preukáže uchádzač zoznamom prác s uvedením názvu práce, identifikácie odberateľa/objednávateľa, dátumu realizácie, finančného objemu práce v EUR bez DPH a kontaktnej osoby.

Plnenie podmienky vykonania prác preukáže uchádzač predložením referenčného listu. Referenčný list musí obsahovať krátky opis prác, cenu v eur bez DPH, miesto a lehotu uskutočnenia stavebných prác a potvrdenie objednávateľa o uspokojivom vykonaní stavebných prác podľa obchodných podmienok. Ďalej bude v referenčnom liste uvedený kontakt a kontaktná osoba u ktorej si komisia môže preveriť údaje uvedené v referenčnom liste. V prípade ak je referencia zverejnená v registri referencii vedenom Úradom pre verejné

obstarávanie, postačuje uviesť odkaz na zverejnenú referenciu, kde si ju verejný obstarávateľ preverí. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tejto Výzvy vo vestníku verejného obstarávania.

V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, a krajina v jeho sídle požadované doklady nevydáva, prijme verejný obstarávateľ aj iný doklad (ekvivalent), ktorým uchádzač preukáže splnenie požadovanej podmienky (dokladu).

Ďalšie doklady a dokumenty:

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Jednotný európsky dokument:

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED). V súlade s trendom a požiadavkami elektronickej komunikácie nastavenými smernicami EÚ verejný obstarávateľ pre uľahčenie vyplňania formulára JED využíva bezplatnú webovú službu Európskej komisie poskytujúcej elektronickejšiu verziu formulára JED-u. Pre tieto účely verejný obstarávateľ vytvoril elektronickejšiu verziu formulára JED s predvyplnenými poliami formulára. Dokument s názvom JED MŠ.xml tvorí prílohu Súťažných podkladov.

Postup pri vyplňaní formulára je nasledovný:

1. Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača (súbor: JED MŠ.xml).
2. Uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickejšiu službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.
3. Následné kroky:
 - Výber jazyka (slovenčina)
 - Odkliknutie možnosti „Hospodársky subjekt“
 - Odkliknutie možnosti „Importovať JED“
 - Nahrať dokument JED MŠ.xml (cez prehľadávanie v adresároch)
 - Odkliknutie sídla uchádzača/záujemcu
4. V okne prehliadača sa otvorí preddefinovaný formulár JED. Uchádzač/záujemca odkliká/vyplní požadované polia.
5. Po vyplnení formulára ho uchádzač/záujemca prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uloží do svojho počítača vo formáte pdf, ktorý vytlačí a pošle verejnemu obstarávateľovi ako súčasť ponuky.

Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu: www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD

7. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk

7.1 Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia cena.

7.2 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:
cena bez DPH.

- 7.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď.

8. Obsah ponuky

- 8.1 Ponuka musí obsahovať:

- 8.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email.
- 8.1.2 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti,
- 8.1.3 samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, t.j. vyplnený a podpísaný formulár podľa prílohy č.2 týchto súťažných podkladov.
- 8.1.4 Vyplnený a podpísaný návrh zmluvy podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov vrátane rozpočtu (naceneného výkazu výmer),

9. Spôsob určenia ceny

- 9.1 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 9.2 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 9.2.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 9.2.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 9.2.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 9.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
- 9.4 Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 9.5 Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa prílohy č. 2 *Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
- 9.6 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

10. Označenie obalu ponuky

- 10.1 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 10.1.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
- 10.1.2 obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
- 10.1.3 označenie heslom súťaže: „materská škola“
- 10.1.4 označenie: „zákazka s nízkou hodnotou“,

11. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 11.1 Ponuky sa predkladajú doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese: **Externé obstarávanie s.r.o., Pekárska 11, 917 01 Trnava.**
- 11.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 10.09.2018 o 10:00 hod.
- 11.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

12. Otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk

- 12.1 Otváranie ponúk je neverejné.
- 12.2 Otváranie ponúk vykoná verejný obstarávateľ dňa 10.09.2018 o 14:00 hod. na adrese: Obecný úrad Hrubý Šúr - kancelária starostu obce.
- 12.3 Po otvorení ponúk budú vykonané všetky úkony, spočívajúce v kontrole ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotení splnenia podmienok účasti.
- 12.4 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa stanovených kritérií na vyhodnocovanie ponúk.

13. Výsledok vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 13.1 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel
- 13.2 Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom uzavrie zmluvu.
- 13.3 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v deň podpisu Zmluvy o dielo predložiť verejnému obstarávateľovi potvrdenie o zápise do Registra partnerov verejného sektora.

Príloha č. 1

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zväčšenie kapacity MŠ prebudovaním a zmenou užívania podkrovia ktoré je súčasťou existujúcej budovy.

Podrobný popis predmetu zákazky je v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. V prípade, ak v projektovej dokumentácii alebo výkaze výmer bude uvedený odkaz na konkrétne výrobky alebo výrobcov, môže uchádzač použiť ekvivalentné výrobky, ktoré majú rovnaké alebo lepšie technické parametre ako je požadované.

Príloha č. 2

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

1.NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO

NIE

Hodnota kritérií

Ponúkaná cena za celý rozsah predmetu zákazky v € bez DPH

V, dňa

Podpisy:

Príloha č. 3

Súčasťou súťažnej ponuky je návrh Zmluvy o dielo v zmysle obchodného zákonníka, ktorý uchádzač doplní obchodnými údajmi v zmysle súťažných podkladov a výzvy záujemcom zverejnenej na internetovej stránke verejného obstarávateľa.

Návrh zmluvy o dielo č.

Článok I.

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ

Obchodné meno: **Obec Hrubý Šúr**

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

(ďalej len "objednávateľ")

1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Adresa:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie

IBAN:

IČO :

DIČ

Reg. č. z Obchodného registra

Tel.:

(ďalej len "zhotoviteľ")

uzatvárajú podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka na základe výsledkov verejného obstarávania vyhláseného objednávateľom podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení túto Zmluvu o dielo (ďalej len „Zmluva“) za nasledovných podmienok.

Článok II

Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve objednávateľovi dodá nasledovné dielo pre akciu:

„Zmena užívania podkrovia na materskú škôlku“

Predmetom zákazky je rekonštrukcia obecného úradu v rozsahu spracovanej projektovej dokumentácie predloženej v procese VO.

Realizácia akcie bude uskutočnená podľa overeného projektu stavby vrátane:

a) dodania príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov,

- b) dodania dokladov o využití a zneškodnení všetkých odpadov, ktoré vzniknú pri realizácii na povolené skládky (evidenčné listy odpadov, kópia faktúry za uloženie odpadu, vážne lístky),
 - c) dodania projektu skutočného realizovania stavby v počte 2 paré + digitálne vyhotovenie,
 - d) doklady o výsledkoch predpísaných skúšok a meraní a o spôsobilosti prevádzkových zariadení na plynulú a bezpečnú prevádzku
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené dielo bez väd a nedorobkov prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu. Dielo sa bude odovzdávať ako celok v zmysle čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy.
- 2.3 Východiskové podklady k predmetu zmluvy:
- a) projekt stavby vrátane kompletnej dokladovej časti a Projektovej dokumentácie (2x Paré + 1 CD nosič)
 - b) právoplatné stavebné povolenie, resp. ohlásenie drobnej stavby
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok III.

Miesto plnenia

- 3.1 Miesto plnenia predmetu zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy je budova materskej školy v obci Hrubý Šúr.

Článok IV.

Cena diela

- 4.1 Cena diela v celom rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena bez DPH vo výške:

..... EUR

slovom:

Špecifikácia ceny:

P.č	Časť stavby	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
1	Stavebné práce			
Spolu				

- 4.2 Cena za dielo je podrobne špecifikovaná v prílohe č.1 k tejto zmluve (výkaz výmer).

Zhotoviteľ predložil cenu na základe podrobného oboznámenia sa s projektovou dokumentáciou, obhliadkou staveniska, preštudovaním projektovej dokumentácie, rozpočtu a výkazu výmer.

- 4.3 Dohodnutá cena diela je konečná a nemožno ju navyšovať. Zhotoviteľ nemá nárok na ďalšie úhrady za dielo a to ani za práce a dodávky navyše, pokiaľ tieto objednávatel písomne neobjednal, ani v prípade zmeny kurzu EUR-a, vyššej moci (napr. počasia), havárií, pokút či chýb v cenovej ponuke zhotoviteľa či výkazu výmer, výmerách a prepočtoch na strane zhotoviteľa, iných zistení súvisiacich s cenou.

- 4.4 V prípade nutnosti úpravy ceny nad rámec ponúknutej ceny z dôvodu prác navyiac o sumu, ktorá nevyhnutne mení sumu nákladov účelne vynaložených zhotoviteľom, ktoré zhotoviteľ hodnoverne preukáže a objednávateľ ich písomne objedná za práce spojené s dielom sa tieto budú riešiť samostatným obstarávaním v rokovacom konaní bez zverejnenia s víťazom súťaže (úspešným uchádzačom). Takúto zmenu ceny alebo práce navyiac musí najprv objednávateľ písomne objednať, pričom plnenia navyiac musia byť nad rámec zmluvy. Objednávateľ na takúto zmenu ceny diela musí byť bezodkladne písomne upozornený zhotoviteľom tak, aby objednávateľovi zbytočne nevznikali ďalšie náklady a aby bol dodržaný termín odovzdania diela. Neobjednané tovary, práce a služby, alebo vykonané bez objednávky objednávateľa, či nad rámec zmluvy objednávateľ neuhradí a zhotoviteľ na ich úhradu nemá nárok.

Pre výpočet zmeny ceny bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:

- a) zmeny množstiev, výmer – v prípade úpravy množstva merných jednotiek, ak sa nemenia položky konštrukcií a prác. U položiek, na ktoré sú v prílohe č. 1 k tejto zmluve dohodnuté jednotkové ceny, sa tieto ceny uplatnia aj na zvyšné množstvá,
 - b) pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v prílohe č. 1 k tejto zmluve nevyskytujú, predloží zhotoviteľ jednotkové ceny na schválenie objednávateľovi,
 - c) práce alebo konštrukcie dodané v menšom rozsahu ako vyplýva z prílohy č.1 k tejto zmluve budú odpočítané z ceny diela v nevykonanom rozsahu.
- 4.5 V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté všetky ostatné súvisiace náklady (napr. vybudovanie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, stráženie staveniska zhotoviteľom počas výstavby činnosti uvedené v čl. II. bod 2. 1 písm. a) až g) tejto zmluvy, úhradu spotrebovaných energií (voda, elektrická energia), vedľajšie rozpočtové náklady, kompletizačnú činnosť, atď.)
- 4.6. Práce a dodávky, ktoré zhotoviteľ nevykoná, budú odčítané z ceny diela a nemôžu byť zhotoviteľom fakturované.
- 4.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že si nebude fakturovať náklady na stratné a zhotoviteľ je oprávnený fakturovať len skutočné náklady na presuny hmôt.

Článok V.

Čas plnenia

- 5.1 Realizácia predmetu zmluvy dohodnutého v rozsahu a obsahu čl. II tejto zmluvy sa uskutoční nasledovne:
- Začiatok doby plnenia: dňom odovzdania staveniska 2018
- Koniec doby plnenia: do 6 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska.
- 5.2 Závazný časový postup realizácie diela je dokladovaný „*Harmonogramom postupu výstavby*“, ktorý vypracoval zhotoviteľ. V harmonograme je po týždňoch, resp. mesiacoch uvedený vecný postup prác spolu s finančným krytím pre jednotlivé stavebné činnosti a definuje termíny začatia a dokončenia jednotlivých častí stavby. Harmonogram je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 2. Zhotoviteľ je povinný realizovať dielo v súlade s vypracovaným harmonogramom a všetky návrhy na zmenu musí vopred odsúhlasiť s objednávateľom.
- 5.3 Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred časom plnenia dohodnutého v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať v ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní po dobu, po ktorú nemohol plniť svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia tejto zmluvy, následkom okolností, vzniknutých na strane objednávateľa. V takomto prípade sa lehota predlžuje o dobu prerušenia prác zo strany objednávateľa. Takéto skutočnosti musia byť zapísané v stavebnom denníku a potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán.

- 5.5 Zhotoviteľ je povinný do 3 dní písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá má vplyv na realizáciu diela (napr. cenu diela, termíny, havárie, vyššia moc, a podobne).
- 5.6 Prípadné zmeny času plnenia uvedeného v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy si môžu dohodnúť zmluvné strany formou písomných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VI.

Zoznam zodpovedných osôb

- 6.3 Zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác pri realizácii predmetu tejto Zmluvy o dielo:
- Za objednávateľa: stavebný dozor
- Za zhotoviteľa: stavbyvedúci

Článok VII.

Podmienky uskutočnenia prác

Spolupôsobenie objednávateľa a zhotoviteľa, zodpovednosť za škodu, stavenisko, zabezpečenie ochrany staveniska a poistenie stavby, požiarne predpisy a predpisy BOZP

- 7.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko bez právneho nároku tretích osôb spolu s východiskovými podkladmi k predmetu zmluvy podľa čl. II. bod 2.3 tejto zmluvy do 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a to vyhotovením záznamu o odovzdaní a prevzatí staveniska a zápisom do stavebného denníka.
- 7.2 Zhotoviteľ pred nástupom na vykonanie diela preukáže objednávateľovi, že má uzatvorené zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu vzniknutú pri realizácii predmetu zmluvy po celú dobu jej účinnosti. Požadované zmluvné poistné krytie musí byť minimálne vo výške celkovej hodnoty diela v ,-€ bez DPH na jednu poistnú udalosť.
- 7.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi súčasne so staveniskom:
- dokumentáciu stavby v 2 vyhotoveniach + 1x CD nosič,
 - stavebné povolenie a dokladovú časť,
- 7.4 Zhotoviteľ dňom prevzatia staveniska preberá na seba zodpovednosť so všetkými právami a povinnosťami zamestnávateľa podľa zákona a predpisov o BOZP a prípadnými dôsledkami podľa § 373 Obchodného zákonníka vyplývajúcimi z porušenia povinností osôb, ktoré budú v jeho mene a na jeho zodpovednosť pracovať v priestoroch staveniska a vyvíjať akúkoľvek činnosť podľa jeho pokynov, resp. pokynov stavbyvedúceho.
- 7.5 Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas realizácie diela svojou činnosťou alebo nečinnosťou. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody ním spôsobené. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete zmluvy spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho poddodávateľov počas ich pracovným postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri odstraňovaní väd a opravách počas záručnej lehoty. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dodané množstvo a kvalita vykonaných prác sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok. Sankcie z dôvodu omeškania termínu odovzdania diela, či väd diela a nezrovnalostí vzniknutých na strane zhotoviteľa, ktoré by si uplatňovali orgány SR alebo EÚ znáša zhotoviteľ.
- 7.6 Zhotoviteľ prevzaté stavenisko, ako svoje pracovisko a priestor, zabezpečí v súlade s príslušnými ustanoveniami § 43i zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

- 7.7 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať podmienky dotknutých orgánov štátnej správy a dotknutých organizácií z rozhodnutí, vyjadrení a stanovísk spracovaných k projektovej dokumentácii stavby a stavebnom povolení. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá zhotoviteľ v plnom rozsahu.
- 7.8 Zriadenie, prevádzkovanie, likvidácia, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska je zahrnuté v cene diela.
- 7.9 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a certifikovaných meračov.
- 7.10 Umiestnenie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti s priebehom prác v súlade s predpismi o pozemných komunikáciách zabezpečí a uhradí zhotoviteľ.
- 7.11 Zhotoviteľ zabezpečí, že stavbyvedúci alebo jeho určený zástupca sa denne bude zdržiavať na stavbe po celú dobu realizácie diela. Zhotoviteľ výmenu stavbyvedúceho musí písomne oznámiť objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek na žiadosť objednávateľa vymeniť osobu stavbyvedúceho najneskôr do 5 dní, ak má objednávateľ k činnosti stavbyvedúceho výhrady.
- 7.12 Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému podnikateľskému subjektu.
- 7.13 Zhotoviteľ je povinný dňom prebratia staveniska viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, údaje o počte zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.
- 7.14 Stavbyvedúci dozerá na celý priebeh výstavby, dohliada na odborné a včasné vyhotovenie diela podľa tejto zmluvy, zodpovedá za vedenie stavebného denníka a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí zhotoviteľ.
- 7.15 Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, stavebný dozor, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy. Stavebný denník sa musí počas realizácie diela neustále nachádzať na stavbe a musí byť prístupný oprávneným osobám uvedených v tomto bode tejto zmluvy.
- 7.16 Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita stavby, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosť pri užívaní stavby.
- 7.17 V prípade preukázateľného nedodržiavania prác v súlade s projektovou dokumentáciou a technologických postupov pri zabudovaní materiálov a spracovaní stavebných hmôt má na základe návrhu stavebného dozoru objednávateľa právo na zastavenie stavebných prác; v takomto prípade sa nepostupuje podľa čl. V. bod 5.4 tejto zmluvy nakoľko sa nejedná o prípad omeškania na strane objednávateľa a dohodnutá lehota na koniec doby plnenia sa nepredlžuje. Za preukázateľné sa považuje konanie vtedy, ak je zapísané v stavebnom denníku a zhotoviteľ bol na takéto konanie upozornený. Práce, prípadne materiály, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN musí zhotoviteľ na vlastné náklady nahradiť bezchybnými certifikovanými materiálmi a opakovanými prácami. Zhotoviteľ zároveň splnomocňuje objednávateľa na kontrolu akosti a množstva dodávaných materiálov u dodávateľov zhotoviteľa.
- 7.18 Objednávateľ, resp. stavebný dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a vyjadrovať sa k zápisom zhotoviteľa. Ak objednávateľ, resp. stavebný dozor objednávateľa so záznamom zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný sa k zápisu vyjadriť do 3

- pracovných dní. V opačnom prípade sa predpokladá, že s jeho zápisom súhlasí. To isté platí aj pre námietky voči zápisom objednávateľa, resp. stavebného dozoru.
- 7.19 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu častí diela, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a to písomne v stavebnom denníku. Ak zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené. Objednávateľ je povinný tieto práce, pokiaľ sú prevedené riadne, v súlade s projektovou dokumentáciou a podľa všetkých platných noriem, potvrdiť zápisom v stavebnom denníku. V prípade, ak sa objednávateľ nedostavil na kontrolu, na ktorú bol riadne pozvaný, predmetné práce sa považujú za odkontrolované a prevzaté. Zhotoviteľ v takomto prípade môže pokračovať v realizácii diela. Ak účasť na kontrole objednávateľovi znemožní prekážka, ktorú nemohol odstrániť, môže bez zbytočného odkladu požadovať vykonanie dodatočnej kontroly.
- 7.20 Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku aspoň 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby, TP a STN. Ak sa objednávateľ nedostaví v stanovenom termíne, je zhotoviteľ oprávnený vykonať skúšky bez jeho účasti a doklady o skúškach odovzdať bezodkladne objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávateľom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.
- 7.21 Všetky zmeny je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Zmeny materiálov musia byť odsúhlasené objednávateľom a projektantom (statikom) a nesmú mať vplyv na kvalitu diela.
- 7.22 Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie protokolárne prevzatých stavenísk bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky predpisy, normy, vyhlášky a zákony týkajúce sa BOZP. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci a aj pracovníci jeho subdodávateľov budú nosiť ochranné pracovné pomôcky v súlade s predpismi BOZP.
- 7.23 Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.
- 7.24 Kontrolné dni zvoláva a organizuje objednávateľ. Prijaté opatrenia na kontrolných dňoch sa stávajú pokynmi pre realizáciu. Účasť zhotoviteľa, resp. stavbyvedúceho na kontrolných dňoch je povinná. Objednávateľ minimálne 5 pracovných dní vopred písomne oznámi zhotoviteľovi presný termín konania kontrolného dňa.
- 7.25 Záznamy v stavebnom denníku, ktoré majú vplyv na rozsah stavebných prác, cenu diela, čas plnenia, budú slúžiť ako podklad pre fakturáciu.
- 7.26 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa bezodkladne odstraňovať všetok odpad a nečistoty, ktoré sú výsledkom jeho činnosti. Zhotoviteľ je povinný odstraňovať všetky znečistenia a poškodenia majetku, životného prostredia, či komunikácií, ku ktorým dôjde jeho činnosťou. Na neplnenie uvedených povinností upozorní objednávateľ zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu do 3 pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.
- 7.27 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu písomne upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela.
- 7.28 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch, potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

- 7.29 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia zamestnancov, bezpečnosť technických zariadení pri stavebných prácach, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, TP a STN, týkajúcich sa činností pri vykonávaní diela a ochrany životného prostredia. Pokiaľ porušením tejto povinnosti zhotoviteľa vznikne škoda v súvislosti s plnením predmetu diela, náklady spojené s odstránením tejto škody znáša zhotoviteľ.
- 7.30 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym dokončením v stanovenom termíne, bez vád a nedorobkov, po odstránení alebo vysporiadaní prípadných škôd, vyrovnaním záväzkov voči objednávateľovi (napr. energie, miestne dane a poplatky) a splnení ostatných podmienok zmluvy. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok, predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou ako aj odstránenie všetkých prípadných vád a nedostatkov alebo spôsobených škôd. Dielo sa bude odovzdávať ako celok.
- 7.31 Zhotoviteľ je povinný pred začatím preberacieho konania písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 7 pracovných dní vopred pripravenosť diela k odovzdaniu. Na základe tohto oznámenia dohodne objednávateľ so zhotoviteľom časový postup preberacieho konania.
- 7.32 Zmluvné strany sa dohodli, že pre odovzdanie predmetu zmluvy uvedeného v čl II. bod 2.1 tejto zmluvy platí:
- zmluvné strany vyhotovia protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy podpísaný oprávnenými osobami (štatutármi) ako aj osobami oprávnenými konať vo veciach technických. Protokol bude obsahovať najmä základné údaje dokončeného diela, súpis zistených drobných vád a nedorobkov (ak sa takéto vyskytnú), dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie, prípadne dohodu o iných právach zo zodpovednosti za vady. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu;
 - ak objednávateľ odmietne podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie;
 - drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nemenia prijaté riešenie, ani nezvyšujú cenu prác, nie sú vadami, ak boli dohodnuté aspoň súhlasným zápisom projektanta a objednávateľa v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia;
- 7.33 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 3 dni pred začatím preberania diela odovzdať objednávateľovi v 2 vyhotoveniach:
- projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác, súpis vykonaných prác a dodávok, zoznam strojov, zariadení, mobiliáru, ktoré sú súčasťou dodávky, ich pasporty a návody na obsluhu a údržbu v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku ale s prekladom do slovenského jazyka,
 - zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - certifikáty, doklady o zhode, atesty a inú povinnú dokumentáciu k použitým materiálom,
 - zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác,
 - zápisnice o individuálnom a komplexnom vyskúšaní zmontovaných zariadení,
 - doklady o vykonaných funkčných skúškach,
 - východiskové revízne správy,
 - potvrdenia o likvidácii odpadov
- Bez týchto náležitostí objednávateľ k preberaciemu konaniu nepristúpi a zhotoviteľ dielo nemôže odovzdať.
- 7.34 Na odovzdávacom - preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v predmete zmluvy, prevedie sa fyzická kontrola vykonaného diela, jeho

súčasťou a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky technologického zariadenia stavby, jeho kvalitatívne a kvantitatívne parametre, súlad s projektovou dokumentáciou a rozpočtom.

- 7.35 Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní diela usporiadať stroje, zariadenia a zvyšný materiál na stavenisku tak, aby dielo mohlo byť riadne užívané, pričom stavenisko je povinný vypratať a upratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.
- 7.36 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom je povinný zhotoviteľ najneskôr 7 dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnemu obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, navrhovaného subdodávateľa a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Platí teda to, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať uvedené podmienky, čo si v prípade pochybností môže overiť objednávateľ sám vyžiadanim si potrebných dokladov. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zákazky za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

Článok VIII.

Platobné podmienky

- 8.1 Vykonané práce podľa čl. II. bod 2.1 tejto zmluvy bude zhotoviteľ faktúrovať po odovzdaní diela, resp. časti diela v stanovenom termíne bez väd a nedorobkov na základe súpisu vykonaných prác odsúhlaseného a potvrdeného stavebným dozorom objednávateľa, v ktorom je potrebné presne dodržať terminológiu podľa projektovej dokumentácie (názov stavby, označenie stavebnej časti, atď.). Zhotoviteľ je povinný predložiť súpis vykonaných prác na odsúhlasenie stavebnému dozorovi objednávateľa najneskôr 10 pracovných dní pred požiadavkou na ich odsúhlasenie. Stavebný dozor objednávateľa je povinný potvrdiť súpis vykonaných prác najneskôr do 10 pracovných dní od jeho obdržania. V prípade, ak súpis vykonaných prác obsahuje chyby, stavebný dozor objednávateľa ho s presným definovaním chýb resp. nedostatkov vráti zhotoviteľovi na prepracovanie. Ak stavebný dozor objednávateľa do 10 pracovných dní od obdržania súpisu vykonaných prác neoznámí zhotoviteľovi pripomienky, má sa za to, že s predloženým súpisom vykonaných prác súhlasí. Na základe odsúhlaseného a potvrdeného súpisu vykonaných prác môže zhotoviteľ vystaviť faktúru.
- 8.2 Faktúra aj so všetkými prílohami bude zhotoviteľom predložená objednávateľovi v originálnych vyhotoveniach v počte 5 ks. Neoddeliteľnou prílohou k vystavenej faktúre je elektronická a tlačaná verzia súpisu skutočne vykonaných prác v rozsahu: krycí list, rekapitulácia a položkovitý súpis vykonaných prác a neoddeliteľnou prílohou je aj CD nosič, na ktorom je podrobná fotodokumentácia preukazujúca zrealizovanie všetkých fakturovaných prác, dodávok a materiálov, ktoré sú v súlade s položkami schváleného rozpočtu. Z fotodokumentácie musí byť zrejmé:
- a) typ výrobkov alebo materiálov,
 - b) ak ide o zabudované materiály, tak jeho spôsob a zabudovanie do diela.
- 8.3 Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR, požadované prílohy podľa bodov 7.33, 8.2 a 8.3 tejto zmluvy. Objedávateľ vykoná odsúhlasenie faktúry, resp. ju vráti na prepracovanie

alebo doplnenie zhotoviteľovi s pripomienkami brániacimi v úhrade faktúry. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.

- 8.4 Lehota splatnosti faktúr bola vzájomne dohodnutá na 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, z dôvodu hradenia ceny za dielo na základe zmluvy o poskytnutí NFP. Faktúry budú uhradené zhotoviteľovi bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov NFP na účet objednávateľa. V prípade neuhradenia faktúr v lehote splatnosti z dôvodu nepripísania finančných prostriedkov NFP na bankový účet objednávateľa nie je zhotoviteľ oprávnený prerušiť vykonávanie diela a je povinný pokračovať v realizácii diela v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

Článok IX.

Zodpovednosť za vady a záruky

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude zhotovený v súlade so záväzkami tejto zmluvy, podľa overenej projektovej dokumentácie, podľa technických noriem a predpisov SR, podľa technických a technologických listov stavebných výrobkov a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase realizácie. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude riadne dokončené a spôsobilé užívania objednávateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami § 13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“)
- 9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 9.3 Záručná doba je dohodnutá na dobu 60 mesiacov, ktorá sa vzťahuje na riadne dokončené dielo a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. Na stroje a zariadenia, ktoré majú záručný list vydaný výrobcom, sa záruka riadi týmto záručným listom.
- 9.4. Záruka sa vzťahuje na dielo za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby diela objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na závady spôsobené neodborným zásahom, mechanickým poškodením užívateľa, bežným opotrebením a násilného poškodenia diela, resp. poškodenia živelnou pohromou, okrem prípadov ak bude preukázané že k poškodeniu došlo, alebo k nemu došlo vo väčšom rozsahu, v dôsledku nekvalitne vykonaného diela.
- 9.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ má povinnosť bezplatne a bezodkladne odstrániť vady diela najneskôr v lehote uvedenej v čl. IX. bod 9.7 tejto zmluvy.
- 9.6 Objedávateľ je povinný písomne oznámiť vady diela bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil.
- 9.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje do 3 pracovných dní po uplatnení oprávnenej reklamácie, predložiť objednávateľovi návrh na odstránenie vady a v prípade, že objednávateľ s týmto návrhom súhlasí, je zhotoviteľ povinný začať s odstraňovaním prípadných väd diela reklamovaných objednávateľom do 5 dní odo dňa obdržania reklamácie. Ak nedôjde k obojstranne podpísanej dohode o iných termínoch, je zhotoviteľ povinný odstrániť vady diela do 30 dní od prevzatia reklamácie.
- 9.8 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela zistené po čase uvedenom v čl. IX. bod 9.3 tejto zmluvy, ak vady boli spôsobené porušením povinností zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ odstráni tieto vady na vlastné náklady.
- 9.9 Vady diela, ktoré sú zjavné už pri odovzdaní a preberaní diela je povinný objednávateľ uviesť v zápise o odovzdaní a prebratí diela.
- 9.10 Objedávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú záručné vady odstraňovať.

- 9.11 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené porušením povinností zo strany objednávateľa.

Článok X.

Zmluvné pokuty a sankcie

- 10.1 V prípade, že zhotoviteľ neodovzdá dielo v termíne dohodnutom v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z ceny diela uvedenej v čl. IV. bod 4.1 a to za každý aj začatý deň omeškania; tým nie je obmedzená možnosť objednávateľa aj na uplatnenie škôd spôsobených zhotoviteľom z dôvodu neodovzdania diela v dohodnutom termíne.
- 10.2 V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinností odstrániť vady a nedorobky diela v lehotách dohodnutých v čl. IX. bod 9.7 a čl. VII. bod 7.32 písm. a tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur za každý aj začatý deň omeškania, až do odstránenia poslednej vady diela.
- 10.3 V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa podľa čl. VII. bod 7.22 tejto zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 15 Eur za každého pracovníka a každý prípad porušenia.
- 10.4 V prípade neprítomnosti stavbyvedúceho, resp. jeho určeného zástupcu na stavbe podľa čl. VII. bod 7.11 tejto zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 100 Eur za každý prípad porušenia.
- 10.5 V prípade neprístupnosti stavebného denníka na stavbe podľa čl. VII. bod 7.15 tejto zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 100 Eur za každý prípad porušenia.

Článok XI.

Odstúpenie od zmluvy

- 11.1 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje Zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy nemôže byť obmedzené na určitú časť zmluvných prác a dodávok.
- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto zmluvy je možné odstúpiť ak sa plnenie podstatnej zmluvnej povinnosti stalo pre niektorú zo zmluvných strán nemožným.
- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od zmluvy a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane.
- 11.5 Objávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa, za čo sa považujú najmä tieto skutočnosti:
- ak zhotoviteľ pred nástupom na vykonanie diela nepreukáže objednávateľovi, že má uzatvorené poisťenie zmluvy podľa bodu 7.2 tejto Zmluvy,
 - ak zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami Zmluvy zastavil realizáciu diela alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - ak objednávateľovi nebude schválený nenávratný finančný príspevok na predmet zmluvy uvedený v čl. II tejto zmluvy.
 - ak objednávateľovi nebude schválený postup verejného obstarávania ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto Zmluvy
 - ak zhotoviteľ bude preukázateľne realizovať dielo v rozpore s dohodnutými podmienkami v tejto zmluve, ak sa vyskytnú vady v plnení, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

Článok XII.

Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc

- 12.1 V prípade, že jedna zo zmluvných strán neoprávnene preruší alebo zastaví práce, prípadne príde k prerušeniu alebo zastaveniu prác z jej viny, zaväzuje sa druhej strane zaplatiť všetky preukázané náklady, ktoré jej v súvislosti s prerušením alebo zastavením vznikli. Vecný rozsah rozpracovanosti nákladov ako aj finančné ohodnotenie bude odsúhlasené komisionálne štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.2 Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody, vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná. Za škodu sa považuje aj sankcia za nezrovnalosť či sankcia súvisiaca s nedodržaním termínu odovzdania diela náväzne na body 7.5 a 10.1 tejto zmluvy.
- 12.3 Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy úplne alebo čiastočne ak napriek prepracovaniu alebo nápravným opatreniam dodávateľa sú dodávky a práce alebo ich časti vadné v takom rozsahu, že ďalšie plnenie Zmluvy nie je pre objednávateľa prijateľné.
- 12.4 Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, opatrení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov (osobitne zákazu požívania alkoholu a omamných látok) a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľa závažne porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, podmienky nakladania s odpadmi, respektíve iné písomne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.
- 12.5. V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna) nie je neplnenie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplynie doba výstavby.

Článok XIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.
- 13.2 Všetky spory, vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. V prípade, ak k dohode nedôjde, bude spor predložený k rozhodnutiu slovenského súdu v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
- 13.3 Zhotoviteľ berie na vedomie, že realizácia diela a podpísanie tejto Zmluvy je podmienené poskytnutím nenávratného finančného príspevku.
- 13.4 Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 2 vyhotovenia a zhotoviteľ 2 vyhotovenia.
- 13.5 Zmluva podlieha zverejneniu v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.
- 13.6 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
- 13.7 Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť odkladaciu podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorou bude schválenie zákazky v rámci administratívnej kontroly verejného

obstarávania zo strany príslušného riadiaceho orgánu, resp. sprostredkovateľského orgánu.

- 13.8 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné robiť výhradne len formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Objednávateľ si vyhradzuje právo dodatky k tejto zmluve viažuce sa na cenu diela podľa tejto zmluvy neakceptovať.
- 13.9 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Osoby prizvané orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 13.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, zmluvu uzavreli slobodne, vážne určito a zrozumiteľne.

Súčasťou tejto Zmluvy je

- príloha č.1: Ponukový rozpočet – ocenený výkaz výmer,
- príloha č. 2: Harmonogram postupu výstavby

V dňa

V..... , dňa

.....
Za objednávateľa

.....
Za zhotoviteľa